



COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO
PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA
Piazza G.Marconi 3 – 47010 Portico di Romagna
Tel.0543/967047 –fax:0543/967243 –
e-mail:s.verdi@comune.portico-e-san-benedetto.fc.it

Prot. n. 4174
del 30.09.2013

Alla Giunta Comunale
SEDE

Alla CiVIT
Commissione Indipendente
per la Valutazione, la Trasparenza
e l'integrità delle amministrazioni pubbliche
Autorità nazionale anticorruzione
Piazza Augusto Imperatore, n. 32
00186 – Roma (RM)

OGGETTO: ATTESTAZIONE

Il sottoscritto dott. Roberto ROMANO, in qualità di OIV del Comune di Portico e San Benedetto

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del D.Lgs n. 150/2009 e delle successive deliberazioni n. 2/2012 e n. 50/2013 ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla competenza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato 1;
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del D.Lgs n. 33/2012


ATTESTA

La veridicità e l'attendibilità di quanto riportato nell'allegato 1 riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione comunale dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'adozione.

L'OIV in ordine a quanto attestato fa presente che le voci negative riportate nell'allegato 1 sono determinate dalla verifica che le voci in questione non interessano l'Ente:

- assenza debiti di cui al d.l. n. 35/2013
- assenza di rappresentanti dell'Ente negli organi di governo di società partecipate




Dott. Roberto Romano

30/09/2013

Amministratore		Comune di Pariso e San Benedetto (CI)		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRAS SU SPECIFICI OBBLIGHI (N.B. IL FILE SI COMPONE DI N. 3 FOGLI)		Data di compilazione		Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/aggiornamento		COMPLIANCE		COMPLETEZZA	
Denominazione sotto sezione livello 1 (Marsdeningle)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Troncole di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (S/No)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (S/No)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (S/No)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (S/No)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è riferito a tutti gli organismi (istituti e corpi)? (S/No)				
Pagamenti	Primo dei pagamenti	Regioni e Province autonome e enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 9, d.l. n. 39/2013	Elenco debiti communitari ai crediti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono i requisiti passivi anche se non pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi ai siti passivi	Publicazione entro il 30 aprile 2013	Publicazione tempestiva	No							
	Elenco debiti communitari ai crediti	Regioni e Province autonome e enti del servizio sanitario nazionale	Art. 5, c. 1, d.l. n. 39/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono i requisiti passivi anche se non pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi ai siti passivi	Publicazione entro il 30 aprile 2013	Publicazione tempestiva	No							
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	1) nome del responsabile del procedimento, uniformemente ai receipt telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attuare tale potere, con indicazione dei receipt telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale 4) onere complessivo a cui i vari titoli gravano per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo e scadenza di essi settimane 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore e della società e relativo trattamento economico complessivo Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) nome del responsabile del procedimento, uniformemente ai receipt telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attuare tale potere, con indicazione dei receipt telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Per i procedimenti in istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i ricevimenti per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, receipt telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze 3) nome del responsabile della trasparenza cui è presentata e richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei receipt telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale 4) nome del titolare del potere sostitutivo, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei receipt telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale 5) costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Si	Si	Si	Si					
	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i ricevimenti per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, receipt telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze 3) nome del responsabile della trasparenza cui è presentata e richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei receipt telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale 4) nome del titolare del potere sostitutivo, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei receipt telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale 5) costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	Si	Si	Si	Si					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 39/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati dai servizi (da pubblicare in tabella)	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	Si	Si	Si	Si					
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 39/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabella)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente)	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 39/2013)	Si	Si	Si	Si					
Altri contenuti - Accesso civico	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Accesso civico	Nome del responsabile della trasparenza cui è presentata e richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei receipt telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale 4) nome del titolare del potere sostitutivo, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei receipt telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	Si	Si	Si	Si					
	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 39/2013	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 39/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 39/2013)	Si	Si	Si	Si					
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 39/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 39/2013)	Si	Si	Si	Si					
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 39/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabella)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente)	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 39/2013)	Si	Si	Si	Si					